



Szám: 01/ 5-³⁰..... / 2022.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2022. február 24-i ülésére

Tárgy: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatala
2022. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok

Melléklet: Teljesítménykövetelmények

Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester

Ellenjegyezte: Dr. Percze Tünde jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Percze Tünde jegyző

Tárgyalás: nyilvános ülés

zárt ülés

Elfogadás: egyszerű többség

minősített többség

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012. március 1. napján hatályba lépett - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 130.§-a az alábbiak szerint rendelkezik a teljesítményértékelési feladatokkal kapcsolatban:

„130. § (1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója, mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

(3) — Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

(4) A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető. ”

A Kttv. 1.§ e) bekezdése alapján fenti rendelkezéseket a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell! Mindezek alapján a törvény hatályba lépését követően is a munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) végzi a teljesítményértékelést, azonban a törvény nem nevesíti annak szükségességét, hogy a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat a Képviselő-testület megállapítsa.

Tekintettel azonban arra, hogy a teljesítményértékelés célja az, hogy a köztisztviselők szakmai munkája, feladatellátásuk színvonala az önkormányzati szándékkal, a kitzűzött közigazgatási célokkal összhangban javuljon, így mindenképpen javasolom az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását a teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása tekintetében.

A munkaköri leírásában foglaltak megfelelő szintű ellátása alap kötelezettsége a munkavállalónak, a kitzűzött konkrét célok az ezeken felüli plussz elvárások.

A 2022. évi teljesítményértékelésnél a mellékletben foglaltak megvalósulását kívánom elsődlegesen értékelni.

Kérjük a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:
Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (.....) számú határozata

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére a 2022. évi teljesítménykövetelményeket megalapozó célokat a határozat mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

1. / Felkéri a jegyzőt, hogy a köztisztviselők teljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket a mellékletben foglaltak alapján határozza meg.

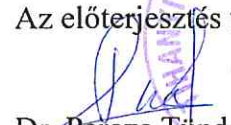
Felelős: jegyző

Határidő: 2022. március 15.

Tihany, 2022. február 11.



Az előterjesztés törvényes!


Dr. Percze Tünde
jegyző

Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatala

2022. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok

Kiemelt feladatok:

- Veszélyhelyzet, járványhelyzet, különleges jogrend előírásainak betartása, betartatása
- Átlátható működés, gazdálkodás
- Választások törvényes lebonyolítása
- Munkafegyelem

Munkaterülethez tartozó konkrét feladatok:

Beruházási, műszaki ügyintézők:

- műszaki irattár rendezése, végleges kialakítása
- a beszerzések beszerzési szabályzat szerinti bonyolítása
- önkormányzat által hasznosított épületek érintésvédelmi, tűzvédelmi stb. felülvizsgálata

Ügyiratkezelésért felelős ügyintéző:

- az iratok folyamatos kivezetése, irattárba helyezése
- a selejtezett ügyiratok Levéltárba való elszállításáról való gondoskodás

Szociális ügyintéző:

- szociális rendelet felülvizsgálatának elvégzése

Hatósági ügyintéző

- közzétételi kötelezettség

Munkaügyi ügyintéző

- munkaügyi nyilvántartások naprakész vezetése

Pénzügyi ügyintézők

- pénzügyi szabályzatok felülvizsgálata
- vagyonszámvetés, vagyonszámvetés aktualizálása

Adóügyi ügyintéző

- kintlévőségek behajtása

Titkársági ügyintéző:

- testületi munkával kapcsolatos közzétételi kötelezettség naprakész teljesítése

Közterület-felügyelő

- ellenőrzések rendszeresítése, szankcionálás, közigazgatási eljárások indítása

Kirendeltségi dolgozók

- feladatkörükbe tartozó munkák pontos, precíz, hiánytalan elvégzése az előzőek szerint

Főépítész

- rendszeres ellenőrzések, hatósági eljárások indítása

Informatikus

- honlap aktualizálása, átláthatósága, közzétételi kötelezettség

Aljegyző

- kirendeltségek irányában az egységes jogértelmezés, jogalkalmazás megkövetelése

Jegyző

- felsoroltak megvalósulása