

ISMÉTELT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS VENDÉGLÁTÓ EGYSÉG ÜZEMELTETÉSI CÉLÚ BÉRBEADÁSÁRA

**Tihany Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
- a tulajdonos Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2022.(IV.28.) számú határozata alapján –
ISMÉTELT pályázatot hirdet a Tihany, Mádl Ferenc tér 1. szám alatt (52.
hrs) kialakított vendéglátó egység „MUZEUM CAFE” üzemeltetési célú
bérbeadására.**

1./ A bérlemény műszaki adatai:

földszint

f01 40m² területe a Mádl F. tér felől tekintve az épület baloldali oromfalától jobbra eső terület
f10 hátsó terasz 21,62m², f12 hátsó terasz épülethez közelebbi része 45m²

pince:

p3 előtér, p4 wc, p5 öltöző, p6 zuhany, p7 takszer, p8 raktár, a p2 közlekedő közös használatú
tér

(A mellékelt alaprajzon jelölt területek!)

2. A bérleti szerződés kötelező tartalmi elemei:

- 2.1. Bérleti jogviszony időtartama: határozott idejű, 2022. június 1-től kezdődően 5 év, mely 1 alkalommal 5 évvel meghosszabbítható.
A tényleges üzemeltetés kezdetének tervezett ideje: 2022. július 1.
- 2.2. **A bérleti díj minimális mértéke: 2.500.000 Ft+ÁFA/év azzal, hogy a 2022. évre is a teljes bérleti díjat meg kell fizetni. A nyertes által megajánlott bérleti díj 2023. január 1-től a KSH által közzétett- fogyasztói árindex mértékével nő.**
- 2.3. A bérleti díjat előre kell megfizetni az alábbiak szerint:
2022-ben a bérleti szerződés megkötésétől számított 30 napon belül,
2023-ban és azt követően évente március 31-ig a bérbeadó által kiállított számla alapján.
- 2.4. A bérlő köteles bérlői felelősségbiztosítást kötni és a bérleti időszakra fenntartani a bérleményre, és az ott elhelyezett eszközökre vonatkozóan.
- 2.5 A vendéglátó egység nyitvatartási ideje:
 - a) minimális nyitvatartása:
 - aa) főszezonban (május 15.- szeptember 15.) naponta 11.00 – 21.00
 - ab) ezen kívüli időszakban (szeptember 16-tól május 14-ig): pályázó által megjelölt heti 4 napon 12.00-17.00 óráig
 - b) maximális nyitvatartása naponta: 10.00-22.00 óra lehet.
 - c) a b) ponttól eltérni egyedi esetben, külön engedéllyel lehet.
- 2.5. Bérlő saját költségén köteles beépíteni az építészeti tervekben szereplő értékesítési pultot és annak tartozékait, továbbá a bérlemény üzemeltetésre alkalmas berendezése, felszerelése is bérlő kötelezettsége.
- 2.6. Bérlő bérbeadó igénye alapján az épület egyéb helyszínein tartott rendezvényekhez, -külön elszámolás mellett - catering szolgáltatást nyújt.

- 2.7. Bérló az év március 31-ig egyeztetett rendezvénynaptár alapján köteles biztosítani az előre egyeztetett időpontban a terasz használatát Bérbeadó és az önkormányzat rendezvényei számára.
- 2.8. Bérló köteles az épület egyéb helyszínein lévő kiállítás, valamint a rendezvényterem bezárását követően a saját nyitvatartási idejéig a jó gazda gondosságával felügyelni a területre. A saját vendégei által okozott károkért ugyanúgy felel mint a bérlemény területén okozott károkért.
- 2.9. A bérleményt, a Bérló köteles a mindenkori jogszabályi előírások szerint, a szükséges engedélyek birtokában üzemeltetni.
- 2.10. A Bérlónek a bérleményen információs táblák elhelyezéséhez – annak megjelenését illetően – a főépítéssel külön egyeztetési eljárást szükséges kezdeményezni, illetve lefolytatni.
- 2.11. A Bérló a bérleményt csak vendéglátóipari tevékenységre használhatja, ajándéktárgyak és egyéb termékek árusítása nem lehetséges.

3. Pályázati feltételek:

- 3.1. Pályázni szándékozó megvásárolja 50.000 Ft-os áron a pályázati dokumentációt. (Tihany Közös Önkormányzati Hivatal 1. számú iroda – műszaki csoport) .
- 3.2. Ajánlattevő már működő egyéni vagy társas vállalkozás lehet.
- 3.3 . Ajánlattevő nem állhat vég, csőd- vagy felszámolási eljárás, kénysztörlési eljárás alatt.
- 3.3. Pályázónak vendéglátásban szerzett referenciával kell rendelkeznie.

4. Az ajánlat benyújtásának módja, feltételei

4.1. Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani **2022. május 24. (kedd) 12.00 óráig Tihany Közös Önkormányzati Hivatal titkárság (8237 Tihany, Kossuth Lajos út 12. szám I. emelet)** címre személyesen vagy postai úton „**MUZEUM CAFE bérlete**” felirattal 1 példányban.

4.2. Ajánlattevőnek ajánlatát az alábbiak szerint kell elkészíteni:

Az ajánlat első oldalán a következő adatokat kell megadni:

- ajánlattevő neve
- adószáma
- ajánlattevő székhelye/lakóhelye és értesítési címe, amennyiben ettől eltér
- ajánlattevő által felajánlott bérleti díj összege, melyhez csatolni kell a kötelező mellékleteket.

Az ajánlat kötelező mellékletei:

- 4.2.1. Cégekivonat, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány másolata.
- 4.2.2. NAV igazolása arról, hogy pályázónak nincs adó vagy adók módjára behajtható köztartozása.
- 4.2.3. Referencia igazolása: (korábbi vagy jelenlegi működési engedély vagy a vendéglátó üzlet működésének hitelt érdemlő igazolása, ügyvezető alkalmazási okirata vendéglátás területén)
Amennyiben pályázó Tihany közigazgatási területén jelenleg is működési engedéllyel rendelkező vendéglátó egységet üzemeltet, úgy elegendő hivatkozni a kiadott működési engedély számára.

4.2.4. Nyilatkozat arról, hogy

- az ajánlattevő csőd-, felszámolási- és végelszámolási, valamint kényszertörlési eljárás alatt nem áll,
- ajánlati kötöttséget vállal (az ajánlati kötöttség lejártá nem lehet kevesebb a pályázat benyújtásától számított 60 napnál),
- amennyiben nyertes ajánlattevő lesz, vállalja a jelen ajánlattételi felhívásban rögzített és ajánlatában meghatározott tartalommal a bérleti szerződés megkötését.

A hiánypótlás lehetősége kizárt!

5. Pályázatok bontása

A pályázatok bontására 2022. május 24-én, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 14.00 órai kezdetű ülésén kerül sor.

6. Egyéb tudnivalók

6.1. Bírálati szempont: a megajánlott bérleti díj összege, amennyiben az ajánlattevő valamennyi kötelező mellékletet csatolta és érvényes ajánlatot nyújtott be.

6.2. Több azonos összegű ajánlat esetén, ill. ha a megajánlott bérleti díjak között a legmagasabbhoz viszonyítva 10 % vagy annál kisebb lesz a különbség, úgy a kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a bontást követően a 2022. május 26-i képviselő-testületi ülésre ismételt ajánlattételre hívja fel az érintetteket, illetve az ajánlatok értékeléséhez további információt kérjen.

6.2. A kiíró a legjobb ajánlatot tevő pályázóval köt – a képviselő-testület jóváhagyását követően - szerződést.

6.3. A pályázatok elbírálása és a döntéshozatal az ajánlatok benyújtását követően történik meg, legkésőbb 2022. május 31-ig, melyhez szükséges a képviselő-testület előzetes jóváhagyása.

6.4. . Pályázati kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítsa.

7. Pályázati felhívás mellékletei:

- a) Bérleti szerződés tervezete
- b) Bérlemény alaprajza
- c) Értékesítési pult és tartozékainak építészeti terve
- d) Pályázati adatlap
- e) Befizetési lap (átutalás esetén a befizetési lapon szereplő számlaszámra kérjük az utalást), a közleménybe kérjük feltüntetni: MUZEUM CAFE pályázati anyag